

The master theses' deposit at Paris 1 Panthéon Sorbonne university

Introduction

The University offers a repository dedicated to the conservation, collect and broadcast of the master theses (*mémoires*). In 2015, the Department of Political Science allowed students to do their deposit online from the digital service ENT.

Gradually, from 2016 this online deposit was extended to the other départements. After your thesis defense and with the agreement of your supervisor and jury, you can use this repository to broadcast your dissertation.

The deposit is carried out in 5 steps :

I. **Connect to your working digital space (ENT)**



<https://ent.univ-paris1.fr>

To connect, you need to have your Paris 1 email ID and password.*



*If it's not activated, please go to the address below, and follow the instructions
<http://ent.univ-paris1.fr/activation>

[Première connexion / Mot de passe oublié](#)
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

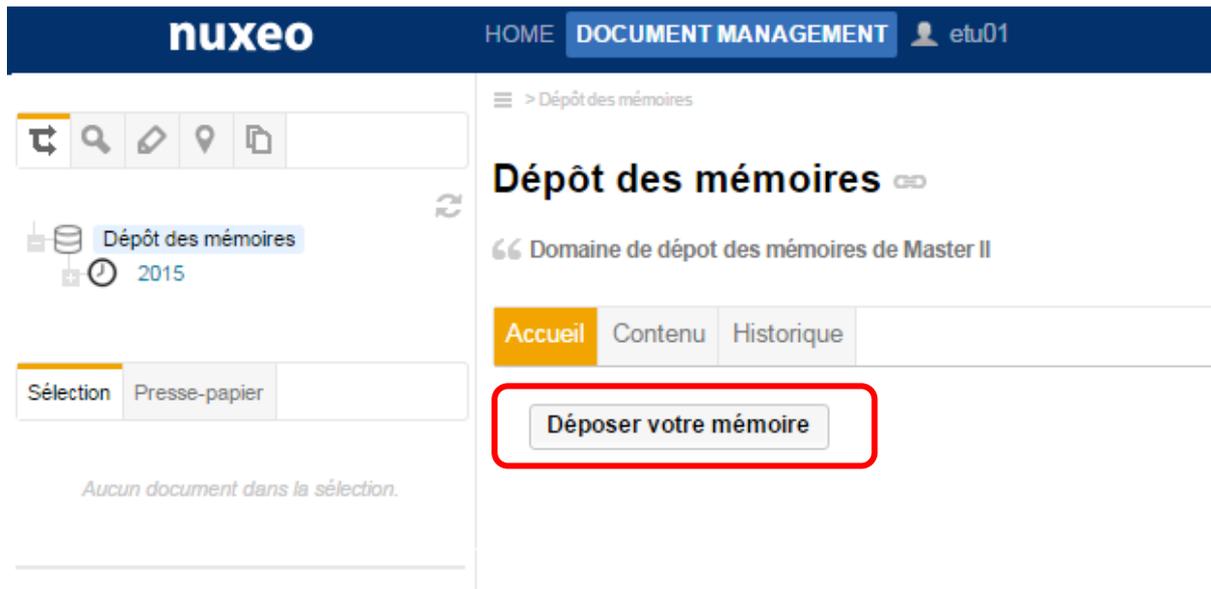
II. Click on the tab « Scolarité » and then on « Mes mémoires »

Be careful : all deposits are final and must be strictly the same as the deposited copy at the secretariat office and must respect the French intellectual property code too.

A **brief abstract** and **keywords** will be asked to you. So get ready!



III. Click on the button « Déposer votre mémoire »



IV. Fill out the form and load the file

Nouveau document Mémoire de Master

Attention tout dépôt est définitif, doit être conforme à la version papier déposée

Type de document * Sélectionnez une valeur. ▼

Auteur * ▼
Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Titre *

Fichier PDF * Charger Aucun fichier sélectionné.

Pièce(s)-jointe(s) [+ Ajouter un nouveau fichier attaché](#)

Directeur du mémoire * Sélectionnez une valeur. ▼
Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Co-directeur à Paris 1 Sélectionnez une valeur. ▼
Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Co-directeur extérieur

Prenom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>

Résumé *

Résumé autre langue

Mots-clés * [+ Ajouter](#)

Remarks :

The author area will be automatically filled out while you will connect to the ENT.

Please, pay attention to the **files naming rules** :

Main File: Year NAMEauthor 3rdTitleSignificantLetters

Example: « 2012 DUBOIS Tit »

Annex and/or interview: Year NAMEauthor 3rdTitleSignificantLetters Annex01 or Interview01

Example: « 2012 DUBOIS Tit Annex01 »

V. Confirmation email

A confirmation email of your deposit will be sent to your Paris 1 mailbox. There will be **two links** on it :

- The first one will allow you to print the broadcast authorization that you will have to complete and to give to your secretariat office.

<https://www.univ-paris1.fr/bibliotheques/nos-services/deposer-un-memoire/>

- The second one concerns the thesis deposit convention specifying the deposit and broadcast terms.

<http://www.pantheonsorbonne.fr/bibliotheques/nos-services/appui-a-la-recherche/depot-des-memoires/>

An email will also be sent to your dissertation supervisor on his/her own Paris 1 mailbox.

Conclusion

For any questions or remarks, please send an email to : memoiresSCD@univ-paris1.fr