**Procédure de dépôt d'un document de travail**

Envoyer le formulaire complété, accompagné du document de travail au format pdf, au correspondant de votre programme scientifique.

Celui-ci vérifiera la mise en forme et soumettra l'ensemble à Lucie Label, responsable de la collection, pour publication dans la série des *Documents de travail du CES* (ISSN 1955-611X).

Si l'auteur est un doctorant, il doit avoir l'accord explicite de son directeur de thèse.

Page de garde d'un document de travail :

La première page du document de travail doit obligatoirement contenir :

* le titre
* le nom des auteurs et leurs affiliations
* un résumé en anglais
* les mots-clés en anglais
* les codes du JEL

Optionnel :

* un résumé en français
* les mots-clés en français

Correspondants programmes scientifiques :

Économie du développement durable : [josselin.thuilliez@univ-paris1.fr](mailto:josselin.thuilliez@univ-paris1.fr)

Économie internationale et marché du travail : [maria.bas@univ-paris1.fr](mailto:maria.bas@univ-paris1.fr)

Économie politique : [camille.chaserant@univ-paris1.fr](mailto:camille.chaserant@univ-paris1.fr)

Globalisation financière : [gunther.capelle-blancard@univ-paris](mailto:gunther.capelle-blancard@univ-paris)

Microéconomie théorique : [jean-francois.caulier@univ-paris1.fr](mailto:jean-francois.caulier@univ-paris1.fr)

Modélisation financière : [christophe.chorro@univ-paris1.fr](mailto:christophe.chorro@univ-paris1.fr)

Politiques publiques : [pierre.kopp@univ-paris1.fr](mailto:pierre.kopp@univ-paris1.fr)

Sciences du comportement : [jean-christophe.vergnaud@univ-paris1.fr](mailto:jean-christophe.vergnaud@univ-paris1.fr)

Pour bénéficier d’une aide à la traduction :

Contactez le correspondant Document de travail de votre programme scientifique (voir liste ci-dessus).

Pour déposer une nouvelle version d’un document de travail existant :

Suivez la procédure ci-dessus, en précisant le numéro du document de travail révisé.

Le nouveau document gardera son référencement initial, suivi d'un R (exemple : 2019-10R pour la version révisée en 2020 du document 2019-10).

**Formulaire de dépôt dans la collection des**

***Documents de travail du Centre d’Économie de la Sorbonne***

Ce formulaire doit être envoyé au correspondant de votre programme scientifique, accompagné du document de travail au format PDF.

Les items obligatoires sont signalés par un astérisque \*.

1. **Auteur du laboratoire**

\*NOM, Prénom :

\* Programme scientifique d’appartenance :

\*Adresse e-mail :

Site web personnel :

ORCID et/ou IdHAL :

\*Affiliation(s) :

1. **Co-auteurs du document de travail**

**Co-auteur 1**

NOM, Prénom :

Adresse e-mail :

Affiliation(s) :

**Co-auteur 2**

NOM, Prénom :

Adresse e-mail :

Affiliation(s) :

**Co-auteur 3**

NOM, Prénom :

Adresse e-mail :

Affiliation(s) :

**Co-auteur 4**

NOM, Prénom :

Adresse e-mail :

Affiliation(s) :

1. **English title and abstract:**

\*Title:

\*Abstract (approx. 200 words):

Résumé en français (env. 200 mots - optionnel) :

1. \***English keywords :**

Mots-clés en français (optionnel) :

1. \***Codes classification JEL**, AMS ou MeSH (pour versement dans RePEc*)*:
2. **Domaines de recherche** (pour versement dans HAL) : \*Sciences de l’Homme et Société / Économies et Finances

Autres (préciser - *voir les* [*autres domaines répertoriés dans HAL*](https://aurehal.archives-ouvertes.fr/domain?locale=fr)*) :*

Date Date

Signature de l’auteur Signature du correspondant